

**COMPETENCES PROFESSIONNELLES****Analyser les résultats et la performance**

- Création d'un système de tableaux de bord entre la direction générale et les services opérationnels : définitions, réalisations des indicateurs clés, présentation des objectifs et des résultats, définition des actions correctives et suivi sur divers postes : coût de non qualité, productivité, taux de service...
- Participation à l'élaboration des situations financières mensuelles ainsi qu'aux analyses liées

**Diagnostiquer et Prévoir**

- Calcul prévisionnel sur l'atterrissage du chiffre d'affaires et du résultat mensuel
- Mise en place d'une démarche de coût de revient au sein d'une société :
  - ✓ résultat analytique, bouclage comptable des différents postes de charges et suivi de leurs évolutions
  - ✓ Analyse de rentabilité : articles, clients, réseaux de distribution
- Analyse et utilisation de la comptabilité générale
- Audit interne et missions de conseils sur divers processus : gestion et implantation de stock, litiges clients, coopérations commerciales

**Anticiper et Organiser**

- Préparation des différents budgets : commercial, industriel, frais généraux, investissements
- Suivi budgétaire, restitution et justification des écarts sur chacun des postes de charges
- Elaboration de tarifs
- Calcul de RSI
- Planification au sein d'un atelier de sous-traitance en garantissant le respect des délais, de la qualité et l'optimisation des ressources

**Gestion de projet et systèmes d'informations**

- Direction de projet pour le déploiement d'un ERP : VIF 5\_7
  - ✓ Recherche et déploiement d'une solution : élaboration et analyse du cahier des charges, sélection d'un produit, négociation commerciale, animation et suivi de projet : installation technique, formation, budget
  - ✓ Projet transversal sur 12 mois pour un budget global de 300K€
- Harmonisation du système d'informations et garant des données issues de celui-ci.

**Management d'équipes et ressources humaines**

- Gestion d'un service/atelier au quotidien :
  - élaboration et suivi du budget du service, des plans d'actions
  - relations clients/fournisseurs pour les achats de prestations extérieures
- Management de collaborateurs cadres et agents de maîtrise : planification et suivi des tâches, fiche de fonction, entretien annuel d'évaluation
- Animation des réunions DP/CHSCT
- Interlocuteur pour les services de la CRAM, de l'inspection du travail, médecine du travail

**PARCOURS PROFESSIONNEL**

2008 – 2010

**SURIERY JAGOU SAS****Responsable de Production**

Tôlerie industrielle située à Flers et spécialisée en tôlerie fine, 30 personnes, 3 millions d'euro de chiffre d'affaires, atelier de 20 personnes dont 2 agents de maîtrise

*Missions confiées : assurer le bon fonctionnement de l'atelier dans un climat social sain, améliorer son organisation et son efficacité en terme de respect des délais et de qualité produit*

2003 - 2008

**TARTEFRAIS SAS****Resp. Contrôle de Gestion et Systèmes d'Informations**

Pâtisserie industrielle située à Falaise et spécialisée dans la fabrication de produits frais à DLC longue, 150 personnes, 20 millions d'euro de chiffre d'affaires, certifiée IFS grade A et BRC

*Missions confiées : mise en place du contrôle de gestion, refonte et harmonisation du système d'informations, management du service informatique*

2000 -2003

**Charles AMAND SA****Contrôleur de Gestion Industrielle**

Groupe agro-alimentaire spécialisé en transformation de produits de la mer, 250 pers.

*Missions confiées : mise en place du contrôle de gestion industriel sur 3 sites de production.*

1998 - 2000

**Charles AMAND - Terroir****Assistant de Gestion**

Charcuterie industrielle située à Vire, 300 pers., 50 millions d'euros de C.A.

## CURSUS UNIVERSITAIRE

<b>2000 - 2001</b>	<b>D.E.S.S.</b> en <b>Gestion de la Production et des Opérations</b> – en formation continue à l'I.A.E. de Caen ; mention assez bien
<b>1998 – 2000</b>	<b>M.S.T.</b> en <b>Management Industriel</b> - en apprentissage à l'I.A.E. de Caen ; mention assez bien
<b>1997 – 1998</b>	2ème année de DEUG d' <b>Administration Economique et Sociale</b> - Faculté de Droit de Caen
<b>1995 – 1997</b>	<b>D.U.T.</b> en <b>Gestion des Entreprises et des Administrations</b> , option <b>Gestion Appliquée aux Petites et Moyennes Organisations</b> - I.U.T. de Cherbourg.

## FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

<b>Bureautique :</b>	Word, Excel, Access, Power Point, SAGE Ligne 100, ERP VIF et ERP Silog
<b>Langues étrangères</b>	Anglais : lu, parlé, écrit
<b>Divers :</b>	Pratiquant assidu d'arts martiaux japonais (enseignant bénévole en Judo/Ju-Jitsu, 23 ans de pratique) Secouriste Sauveteur du Travail et Guide Serfil Permis A et B